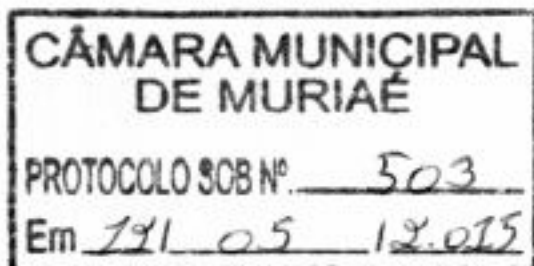




PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ  
GABINETE DO PREFEITO



PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N. / 2015.

*"Altera e inclui dispositivos na Lei nº 4.183, de 28 de dezembro de 2011, dentre outras providências"*

O Prefeito Municipal de Muriaé:

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a seguinte lei:

**Art. 1º** – Inclui o parágrafo único no artigo 51, da Lei nº 4.183, de 28 de dezembro de 2011, com a seguinte redação:

**"Art. 51.** Ficam extintos os seguintes cargos, com aproveitamento:

(...)

**Parágrafo único**– O cargo de Auxiliar de Serviços e Obras será extinto por vacância e por aproveitamento em cargos com atribuições coincidentes."

**Art. 2º** – Altera o inciso IV do artigo 52, da Lei nº 4.183, de 28 de dezembro de 2011, que passa a ter a seguinte redação:

**"Art. 52.** Restam criados os seguintes cargos:

(...)

**IV** – Auxiliar de Serviços de Limpeza Urbana e Auxiliar de Serviços de Saneamento, com exigência de escolaridade mínima de nível elementar de ensino e aproveitamento imediato dos servidores ocupantes do cargo de Auxiliar de Serviços e Obras, nos termos do artigo 54 desta Lei;"

**Art. 3º** – Altera o artigo 54, da Lei nº 4.183, de 28 de dezembro de 2011, que passa a ter a seguinte redação:

**"Art. 54.** Os servidores que ocupam o cargo extinto de Auxiliar de Serviços e Obras serão aproveitados nos cargos de Auxiliar de Serviços de Limpeza Urbana e Auxiliar de Serviços de Saneamento, tendo como critério único as atribuições atualmente desempenhadas pelo servidor, instituindo-se Comissão própria para tal apuração, a ser nomeada pelo Diretor do DEMSUR em ato próprio.

§ 1º - Os Servidores que atualmente desempenham funções inerentes as atribuições dispostas aos cargos criados, conforme Anexo X, serão aproveitados nos cargos correlatos;

§ 2º - Aos servidores que não desempenham tarefas correlatas aos cargos criados, fica assegurada, mediante o preenchimento de termo de opção, a permanência no cargo extinto por vacância de Auxiliar de Serviços e Obras, assegurando-se a seus ocupantes todos os direitos e vantagens estabelecidos ou o aproveitamento em um dos cargos criados, conforme a conveniência administrativa do DEMSUR.

§ 3º - Para os fins deste artigo, a Comissão terá o prazo de 90 (noventa) dias para proceder a indicação dos cargos a serem aproveitados pelos servidores, tendo o servidor, na hipótese do parágrafo anterior, o prazo improrrogável de 60 (sessenta) dias após a publicação desta Lei para manifestar sua opção.

§ 4º - A ausência de manifestação de opção do servidor implicará em renúncia tácita, fixando sua permanência em caráter definitivo no cargo de Auxiliar de Serviços e Obras.

§ 5º - Os candidatos aprovados em concurso público para o extinto cargo de Auxiliar de Serviços e Obras, durante a validade do certame, poderão ser aproveitados conforme o mérito administrativo, para os cargos de Auxiliar de Serviços de Limpeza Urbana e Auxiliar de Serviços de Saneamento."



PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 4º** - Fica alterado o Anexo I da Lei nº 4.183, de 28 de dezembro de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO I				
Quadro dos Cargos de Provimento em Comissão				
Grupo de Direção Superior, Assessoramento e Chefia				
GDS - GAS - GCH				
Denominação dos Cargos	Código de Cargos	Nº, de Cargos	Símbolo de Vencimento	Recrutamento
<b>01 - Grupo de Direção Superior - GDS</b>				
Diretor Geral	GDS 01	01	CC-01	Ampla
Diretor da Divisão de Águas e Esgotos	GDS 02	01	CC-01-1	Ampla
Diretor Administrativo e Financeiro	GDS 03	01	CC-01-1	Ampla
Diretor da Divisão de Limpeza Urbana	GDS 04	01	CC-01-1	Ampla
Diretor Jurídico	GDS 04	01	CC-01-1	Ampla
Controlador Interno	GDS 05	01	CC-03	Ampla
<b>02 - Grupo de Assessoramento - GAS</b>				
Assessor de Engenharia	GAS 01	01	CC-03	Ampla
Assessor Jurídico	GAS 02	02	CC-03	Ampla
Assessor Administrativo	GAS 03	01	CC-03	Ampla
Assessor de Planejamento	GAS 04	01	CC-06	Ampla
Assessor de Comunicação	GAS 05	01	CC-08	Ampla
Assessor de Licitações	GAS 06	01	CC-03	Ampla no quadro de Servidores Efetivos do DEMSUR
<b>03- Grupo de Chefia - GCH</b>				
Chefe de Seção	GCH 01	07	CC-09	Ampla
Chefe de Departamento de Pessoal	GCH 02	01	CC-03	Ampla no quadro de Servidores Efetivos do DEMSUR
Chefe do Setor de Transporte	GCH 03	01	CC-07	Ampla no quadro de Servidores Efetivos do DEMSUR
Chefe de Monitoramento de Frotas	GCH 04	01	CC-08	Ampla no quadro de Servidores Efetivos do DEMSUR
<b>TOTAL</b>		<b>23</b>		

**Art. 5º** - O Anexo VI, da Lei nº 4.183, de 28 de dezembro de 2011, passa a vigorar com a seguinte redação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ  
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO VI DEMSUR Quadro de Cargos de Provimento Efetivo Grupo de Nível Elementar de Escolaridade - GNEE					
Denominação dos Cargos	Código de Classes	Nº de Cargos	Símbolo de Vencimento	Padrão de Vencimento/ Carga Horária	
Auxiliar de Serviços e Obras *	GNEE 01	-	PEFM-01	PEFM-01 a PEFM-18	40 h
Auxiliar de Serviços de Limpeza Urbana	GNEE 02	240	PEFM-01	PEFM-01 a PEFM-18	40 h
Auxiliar de Serviços de Saneamento	GNEE 03	150	PEFM-01	PEFM-01 a PEFM-18	40 h
Mecânico de Veículos Automotores	GNEE 04	01	PEFM-13	PEFM-13 a PEFM-31	40 h
Motorista de Veículos Leves e Pesados	GNEE 05	37	PEFM-10	PEFM-10 a PEFM-28	40 h
Oficial de Serviços e Obras	GNEE 06	100	PEFM-09	PEFM-09 a PEFM-27	40 h
Operador de Máquinas Pesadas	GNEE 07	06	PEFM-15	PEFM-15 a PEFM-33	40 h
Total		534			

\* Cargo extinto por vacância

**Art. 6º** - Fica incluído no Anexo X, da Lei nº 4.183, de 28 de dezembro de 2011, as atribuições dos cargos de Auxiliar de Serviços de Limpeza Urbana e Auxiliar de Serviços de Saneamento, com a seguinte redação:

**"IDENTIFICAÇÃO DO CARGO:**

**Nome do Cargo:** Auxiliar de Serviços de Limpeza Urbana

**Área de Lotação:** Divisão de Limpeza Urbana – Setores Operacionais

**1-DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:**

<b>1.1-DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Realizar atividades de serviços operacionais em diversas áreas na Divisão de Limpeza Urbana do DEMSUR.
<b>1.2-RESULTADOS ESPERADOS:</b> Desenvolver as suas atividades buscando a execução de serviços com rapidez, qualidade e sem desperdício.
<b>1.3-PRINCIPAIS ATIVIDADES:</b> <b>Função de Natureza Administrativa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prestar informações quando solicitadas;</li><li>• Separar material para os setores da Divisão de Limpeza Urbana de acordo com documento de requisição;</li><li>• Receber ordens e solicitação de serviços;</li><li>• Distribuir informativos e outros documentos às equipes de campo e a população entre outros;</li></ul>





PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ  
GABINETE DO PREFEITO

<b>Função de Natureza Operacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auxiliar na limpeza e manutenção de vias públicas;</li><li>• Transportar materiais para o local de uso;</li><li>• Executar serviços de capina, varrição e roçado.</li><li>• Executar serviços de coleta de lixo doméstico e hospitalar.</li><li>• Descarregar e carregar caminhão com materiais para reciclagem;</li><li>• Executar serviços de caiação em meio-fio em via pública;</li><li>• Recolher entulhos, galhos e sobras.</li><li>• Executar serviços gerais de limpeza e conservação nas dependências do aterro sanitário;</li></ul>
<b>1.4- ESPECIFICAÇÃO DO CARGO:</b> Escolaridade: Ensino Elementar Formação: Não aplicável
<b>1.5-CONTATOS:</b> O Auxiliar de Serviços de Limpeza Urbana estabelece contatos com: <ul style="list-style-type: none"><li>• Empregados do DEMSUR;</li><li>• Empresas Fornecedoras e Terceirizadas;</li></ul>
<b>1.6-AUTONOMIA (DOCUMENTOS QUE ASSINA):</b> Não aplicável.
<b>1.7- COMPETÊNCIA (CONHECIMENTOS):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecimentos básicos em geral;</li><li>• Bom condicionamento físico.</li></ul>

**IDENTIFICAÇÃO DO CARGO:**

**Nome do Cargo:** Auxiliar de Serviços de Saneamento

**Área de Lotação:** Divisão de Águas e Esgotos – Setores Operacionais

**1-DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO:**

<b>1.1-DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Realizar atividades de serviços gerais e obras nas funções de nas diversas áreas do DEMSUR.
<b>1.2-RESULTADOS ESPERADOS:</b> Desenvolver as suas atividades buscando a execução de serviços com rapidez, qualidade e sem desperdício.
<b>1.3-PRINCIPAIS ATIVIDADES:</b> <b>Função de Natureza Administrativa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prestar informações quando solicitadas;</li><li>• Armazenar material recebido nos compartimentos específicos, separar material para as unidades do DEMSUR de acordo com documento de requisição;</li><li>• Informar diariamente o nível dos reservatórios e barragens para a chefia;</li><li>• Carregar veículo com material requisitado, se necessário, com retroescavadeira ou empilhadeira;</li><li>• Auxiliar na organização da estocagem dos materiais no almoxarifado, receber materiais de saneamento, de escritório, limpeza, químico, de proteção individual e outros adquiridos pelo DEMSUR;</li></ul> <b>Função de Natureza Operacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auxiliar a instalar e substituir tubos, conexões, registros e outros componentes em redes e ligações de água, esgoto e drenagem pluvial, auxiliar na manutenção de adutoras, galerias de esgoto, drenagem pluvial, córregos e valas, auxiliar trabalhos de manutenção corretiva em edificações, calçadas, muros, calçamento de ruas, passeios e praças Auxiliar;</li><li>• Auxiliar na realização de serviços de alvenaria;</li><li>• Confeccionar cavaletes para sinalização e afins;</li><li>• Executar tarefas elementares sem complexidade, ajudante de Bombeiro, Pedreiro, Eletricista, Calceteiro, Carpinteiro, Mecânico, Zelar pela Manutenção dos materiais e ferramentas, transportar materiais pesados e desempenhar tarefas afins;</li><li>• Executar a limpeza das estações de tratamento;</li><li>• Descarregar caminhão e estocar material de tratamento;</li><li>• Efetuar a mistura de tintas e solventes;</li><li>• Carregar material de tratamento para os aparelhos dosadores;</li><li>• Coletar amostras de água e esgoto para análise química.</li><li>• Auxiliar o Operador de Estação em suas atribuições.</li><li>• Executar a limpeza do local da obra, recolhendo entulhos e sobras.</li><li>• Receber ordens e Solicitações de Serviços;</li><li>• Acionar responsáveis técnicos de manutenção quando necessário;</li><li>• Registrar ocorrências e operações realizadas e transmitir ao próximo empregado em turno;</li></ul>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ  
GABINETE DO PREFEITO

1.4- ESPECIFICAÇÃO DO CARGO: Escolaridade: Ensino Elementar Formação: Não aplicável
1.5-CONTATOS: O Auxiliar de Serviços de Saneamento estabelece contatos com: <ul style="list-style-type: none"><li>• Empregados do DEMSUR;</li><li>• Entregadores de transportadoras;</li><li>• Empresas Fornecedoras e Terceirizadas;</li></ul>
1.6-AUTONOMIA (DOCUMENTOS QUE ASSINA): Não aplicável.
1.7- COMPETÊNCIA (CONHECIMENTOS): <ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecimentos básicos de obras em geral;</li><li>• Bom condicionamento físico.</li></ul>

**Art. 7º** - Permanecem inalterados os demais dispositivos da Lei Complementar Municipal nº 4.183, de 28 de dezembro de 2011.

**Art. 8º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Muriaé, 12 de maio de 2015.

  
**ALOYSIO NAVARRO DE AQUINO**  
Prefeito Municipal de Muriaé



PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ  
GABINETE DO PREFEITO

Muriaé, 12 de maio de 2015.

*Senhor Presidente,*

*Senhores Vereadores,*

Saudações. É com imensa satisfação, nos termos das disposições legais vigentes e com fulcro no artigo 80 da Lei Orgânica do Município de Muriaé, que encaminho o presente projeto de lei complementar a esta Augusta Casa Legislativa para que seja apreciado, discutido e votado em caráter de urgência, com a seguinte:

**JUSTIFICATIVA**

Trata-se de projeto de lei complementar que visa instituir, dentre outras providências, através de alteração da Lei Municipal nº 4.183/2011, importantes modificações no PCS do Departamento Municipal de Saneamento Urbano – DEMSUR.

Essa necessária reestruturação possibilitará, inicialmente, a extinção por vacância e consequente aproveitamento do cargo de Auxiliar de Serviços e Obras para os cargos de Auxiliar de Serviços de Limpeza Urbana e Auxiliar de Serviços de Saneamento. Com tal alteração, objetivou-se atender ao aspecto finalístico do DEMSUR, quais sejam: a limpeza e o saneamento, evitando-se assim a generalização das carreiras públicas, além de permitir, com instituição de novo conjunto de atribuições funcionais, proceder ajustes necessários ao desempenho das tarefas essenciais desenvolvidas pela autarquia municipal de água, limpeza e esgoto.

Sob outra perspectiva, com tais mudanças, erigiu-se a necessidade de preservar-se o direito a alguns servidores ocupantes dos cargos de Auxiliar de Serviços e Obras que optarem por permanecer no cargo de provimento originário, restando salvaguardado tal opção em mandamento legal.

Em outro viés, consoante a necessidade de pessoal observada pelo retono a atividade-fim de servidores ocasionadas pela criação dos cargos finalísticos, projeta-se a necessidade de solicitar a criação de cargos em comissão para o exercício de funções de Assessoria e Chefia, quais sejam: Assessor de Licitações, Chefe de Departamento de Pessoal,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MURIAÉ  
GABINETE DO PREFEITO

Chefe do Setor de Transporte e Chefe de Monitoramento de Frotas. A criação de tais cargos correm as despesas consignadas em orçamento próprio do DEMSUR e irão permitir ao Departamento incremento na excelência da gestão pública.

Ante o exposto, e na certeza de contarmos com a costumeira atenção do ilustre Presidente, renovo meus protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

  
ALOYSIO NAVARRO DE AQUINO  
Prefeito Municipal de Muriaé

*Exmo. Sr.  
Joel Moraes de Azevedo Junior  
DD. Presidente da Câmara Municipal*